


VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COLLABORAZIONE DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SIG.RA
 MANTELLI DALIA CON IL COMUNE DI BERCETO**

L'anno duemilaundici addì primo del mese di giugno alle ore 11.00 la Giunta Comunale si è riunita in adunanza nella apposita sala del Palazzo Municipale.

Sono intervenuti i Signori:

	Presente	Assente
1 CATTANI MARIA SINDACO	SI	
2 CASTALDINI LUIGI ASSESSORE	SI	
3 BERTOLINI GIULIO ASSESSORE	SI	

Funge da Segretario la Sig.ra Caffarra Dr.ssa Maddalena.

La Sig.ra Cattani Maria, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria delibera n. 39 del 29/09/2010, con la quale si aderiva alla richiesta del Comune di Berceto che, per fronteggiare l'assenza temporanea dal servizio del Responsabile Settore demografico, attività produttive, sociale, turismo, cultura, aveva chiesto di avvalersi dell'attività lavorativa, per il periodo 04/10/2010 – 06/03/2011, della dipendente di questo Comune Sig.ra Mantelli Dott.ssa Dalia, Istruttore Amministrativo, cat. C, sottoscrivendo con tale Ente apposita convenzione ai sensi art. 14 CCNL del 22/01/2004;

ATTESO che l'assenza temporanea dal servizio da parte del Responsabile del Comune di Berceto era divenuta, in realtà, definitiva dal 01/03/2011 rendendo, pertanto, necessario per tale Comune avviare le procedure per provvedere all'assunzione del sostituto;

DATO ATTO che nel frattempo si era reso necessario, con delibera di G.C. n. 7 del 06/04/2011, prorogare la convenzione del rapporto di collaborazione tra la dipendente Mantelli Dott.ssa Dalia ed il Comune di Berceto relativa al periodo 07/03/2011 – 30/06/2011;

CONSIDERATO che l'assunzione di nuovo personale richiede, però, tempo ed adempimenti particolari, per cui il Comune di Berceto, avendo comunque necessità di garantire il funzionamento del settore in questione (in particolare quello demografico), ha nuovamente chiesto a questo Comune di ricorrere ad analoga convenzione per il periodo 01/07/2011 – 30/09/2011;



TEL. 0525 527603
FAX 0525 527602
Cod. Fisc. 00428920342

Strada del Municipio, 7
CAP 43040

COPIA

N ° 17

P. 2/6

RITENUTO, sentita l'interessata, di aderire a tale richiesta;

VISTO l'art. 14 C.C.N.L. dipendenti Enti locali del 22/01/2004 che al primo comma recita: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;

ATTESO infatti che, se da un lato il Comune di Berceto, con la collaborazione della dipendente del Comune di Terenzo, può perseguir al meglio i propri fini istituzionali (Servizi demografici, attività produttive, sociale, ecc) che altrimenti rischierebbero di essere gravemente compromessi dall'assenza del relativo Responsabile, dall'altro il Comune di Terenzo consegue un risparmio;

SOTTOLINEATO che non può farsi ricorso all'istituto del comando dato che quest'ultimo presuppone l'interruzione temporanea del rapporto lavorativo con l'Amministrazione di appartenenza;

RITENUTO dunque di applicare la disciplina dell'art. 14 C.C.N.L. del 22/01/04 al rapporto di collaborazione che si instaurerà con la dipendente di questo Comune;

FATTO PRESENTE che tale rapporto inizierà a decorrere dal 01/07/2011 e si concluderà il 30/09/2011;

SOTTOLINEATO che, per quanto si parli di collaborazione, viene ovviamente in considerazione un rapporto di lavoro di tipo subordinato, sia perché la dipendente di questo Comune dovrà rispettare gli orari del personale dell'Ente di destinazione e sottostare alle direttive, controlli, ecc, tipici del rapporto di lavoro subordinato sia perché si applicano le disposizioni (vedasi art. 14 C.C.N.L. 2004) proprie dei contratti collettivi dipendenti Enti locali;

RITENUTO, dunque di procedere;

VISTO l'art. 14 C.C.N.L. del 22/01/04;

RITENUTO di convenire che la parte di lavoro d'obbligo da svolgersi presso il Comune di Berceto sia di due giornate lavorative a settimana, corrispondenti a 6 ore giornaliere (12 ore settimanali);

RICHIAMATA la competenza di quest'organo in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. n. 267/'00 trattandosi di decisione di natura politica circa l'approvazione di apposita convenzione di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, con il Comune di Berceto;

FATTO PRESENTE, infatti, che trattandosi di convenzione attinente a rapporti di lavoro del personale dipendente si ritiene che ricorra la competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48 D.to Leg.vo n. 267/'00, prevalendo l'aspetto di disciplina del personale dipendente su quello dei rapporti tra due Enti (rientrante nella competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 secondo comma lett. c) - D.to leg.vo n. 267/2000);



COPIA

N ° 17

P. 3/6

RITENUTO cioè che trattandosi di un atto relativo a personale dipendente non di natura gestionale ma politico la competenza sia di un organo di governo e quindi della Giunta (cui competendo il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ogni altro atto riguardante il personale non attribuibile ai responsabili di servizio perché non di natura gestionale);

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/'00 ed acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio personale, sulla regolarità tecnica;

CIO' premesso;

A VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

1) – **DI ADERIRE** alla richiesta del Comune di Berceto che per fronteggiare temporaneamente il posto lasciato vacante dal Responsabile dei Servizi demografici, attività produttive, sociale, turismo, cultura, ha chiesto di avvalersi dell'attività lavorativa, per il periodo 01/07/2011 – 30/09/2011, della dipendente di questo Comune, Sig.ra Mantelli Dott.ssa Dalia, Istruttore Amministrativo (Cat. C – Area Servizi demografici, attività produttive, turismo, polizia amministrativa), sottoscrivendo con tale Ente apposita convenzione (allegata alla presente e che si approva), ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, nella quale sono disciplinate le modalità e condizioni circa l'effettuazione, nell'arco della settimana, di due giornate lavorative presso tale Comune, anziché presso l'Ente di appartenenza;

2) – **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi di legge;



CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 14 CCNL DIPENDENTI ENTI LOCALI DEL
22.01.2004

Con la presente convenzione e visto l'atto G.C. n. 61 del 28/06/2011 adottato dal Comune di Berceto e l'atto G.C. n. 17 del 01/06/2011 adottato dal Comune di Terenzo;

Il Comune di Berceto, codice fiscale 00202280343, con sede in Berceto, Via Marconi n. 18, rappresentato dalla Dott.ssa Caffarra Maddalena, che interviene al presente in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune;

e

Il Comune di Terenzo, codice fiscale 00428920342, con sede in Terenzo, Strada del Municipio n. 7, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore* Dott.ssa Cattani Maria,

intendono definire i reciproci rapporti in ordine all'utilizzo di personale dipendente del Comune di Terenzo (e precisamente la Sig.ra Mantelli Dott.ssa Dalia – Cat. C – Area Servizi demografici, attività produttive, turismo, polizia amministrativa) in applicazione dell'art. 14 CCNL del 22/01/2004;

ART. 1

L'utilizzo parziale della dipendente del Comune di Terenzo, Sig.ra Mantelli Dott.ssa Dalia, da parte del Comune di Berceto inizierà il 01 luglio 2011 e si concluderà il 30 settembre 2011.

Nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo la Sig.ra Mantelli Dott.ssa Dalia lavorerà 24 ore presso l'Ente di appartenenza e 12 ore presso l'Ente utilizzatore.

Le giornate lavorative da espletarsi presso il Comune di Berceto sono il martedì ed il giovedì.

Per venire incontro alle esigenze dei due Enti possono esserci delle modifiche, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- le modifiche trovino il consenso dei due Enti;
- siano comunque effettuate settimanalmente 4 giorni lavorativi in un Comune e 2 giorni nell'altro.

ART. 2



COPIA

N ° 17

P. 5/6

Il Comune di Terenzo procederà a corrispondere come sempre l'intera retribuzione alla dipendente Mantelli, salvo poi chiedere il relativo rimborso, per la quota di competenza, al Comune di Berceto.

ART. 3

Il rapporto di lavoro della Sig.ra Mantelli sarà sempre gestito dall'Ente di appartenenza, che potrà acquisire informazioni presso l'Ente utilizzatore, pur facendo presente che eventuali incentivi economici (art. 17 CCNL 01/04/1999) che vorranno essere accordati al dipendente saranno esclusivamente a carico dell'Ente utilizzatore (commi 2 e 3 art. 14 CCNL dipendenti Enti locali del 22/01/2004).

E' altresì posto a carico del Comune di Berceto il rimborso delle spese sostenute dalla Sig.ra Mantelli per recarsi a prestare servizio presso tale Ente (commi 2 e 4 art. 41 CCNL del 14/09/2000, richiamato dal comma 6 art. 14 CCNL del 22/01/2004).

ART. 4

Per quanto non disciplinato nella presente convenzione ci si rifà al disposto dell'art. 14 CCNL del 22/01/2004 e relativa relazione illustrativa dell'ARAN.

Terenzo, _____

p. IL COMUNE DI BERCEO

p. IL COMUNE DI TERENCEO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL SINDACO

(Caffarra Dott.ssa Maddalena)

(Cattani Dott.ssa Maria)



TEL. 0525 527603
FAX 0525 527602
Cod. Fisc. 00428920342

Strada del Municipio, 7
CAP 43040

COPIA

N ° 17

P. 6/6

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Caffarra Dr.ssa Maddalena

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Cattani Dr.ssa Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Caffarra Dr.ssa Maddalena

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi 13 luglio 2011 fino al 28 luglio 2011.

Trasmessa in elenco ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Terenzo, 13 luglio 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Caffarra Dr.ssa Maddalena

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata all'albo pretorio di questo Comune è diventata esecutiva ai sensi dell'ultimo comma dell'art.134 del D. Lgs. 267/2000 in data 01 giugno 2011.

F.to Caffarra Dr.ssa Maddalena

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Terenzo, 13 luglio 2011 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Caffarra Dr.ssa Maddalena
